



- разрабатывает порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;
- разрабатывает иные локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции, соответствующие требованиям российского законодательства;
- проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов организации и их проектов;
- формирует предложения по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки;
- разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- разрабатывает предложения по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

4. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по реализации и контролю мер по предупреждению коррупции:

- знакомит работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;
- проводит и организует обучающие мероприятия по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- проводит мероприятия по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществляет сбор, анализ и внедрение опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
- разрабатывает методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах в организации;
- проводит регулярные своевременные ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации;
- обеспечивает размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- обеспечивает прием, регистрацию обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном приеме;
- осуществляет контроль функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- поддерживает актуальность сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
- консультирует работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации;
- выявляет и устраняет причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов у работников;
- обеспечивает соблюдение обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;

- обеспечивает соблюдение работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов;
- проверяет и контролирует соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;
- принимает и реализует меры по урегулированию конфликта интересов у работников;
- собирает, анализирует и осуществляет проверку сведений о работниках организации, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации распространяются запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- собирает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- оценивает и анализирует сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- проверяет достоверность и полноту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- обеспечивает размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- анализирует и проверяет соблюдение работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- рассматривает документы при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);
- обеспечивает сообщение работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исследует экономические процессы (сделки, заключаемые контракты (договоры), формы экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;
- обеспечивает соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации;
- разрабатывает предложения по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;
- готовит материалы для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и контроль их размещения;
- разрабатывает предложения по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), исключая (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;
- разрабатывает предложения по внедрению мер по предупреждению коррупции;

- оказывает содействие правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечивает неприпятствие законной деятельности проверяющих органов;
- оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе не допускает неправомерное вмешательство работников в их деятельность;
- оценивает эффективность мер по предупреждению коррупции в организации и готовит соответствующие отчетные материалы.

5. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции по оценке коррупционных рисков в организации:

- собирает и учитывает, систематизирует и обрабатывает информацию в целях проведения оценки коррупционных рисков;
- определяет аналитические процедуры, методы оценки коррупционных рисков;
- идентифицирует коррупционные риски: выделяет в каждом анализируемом бизнес-процессе критические точки и описывает возможности для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;
- готовит детальное формализованное описание возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);
- формирует перечень должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;
- оценивает вероятность реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирует коррупционные риски по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определяет приоритеты при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;
- готовит предложения по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;
- формирует и представляет на утверждение реестр (матрицу) коррупционных рисков организации и перечень должностей, связанных с коррупционными рисками.