Дополнительное соглашение
к трудовому договору от «___» _____ 20___ г.
с работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №75» комбинированного вида

г. Махачкала
«_____» _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №75» комбинированного вида, именуемое в дальнейшем работодателем, в лице заведующей Ахмедовой Муслимат Абдуллаевны, действующего на основании устава, с одной стороны и

_____,
(Ф.И.О. работника, должность)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Добавить в раздел II. п. е) и изложить его в следующей редакции:
«в рамках реализации основной общеобразовательной программы - программы дошкольного образования - оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее- приказ № 779):
1) журнал посещаемости;
2) календарно-тематический план».
2. Все другие условия трудового договора от _____ 20___ г. считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 1 марта 2025 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель	Работник
_____/ М.А. Ахмедова	_____/_____
	подпись Ф.И.О.

М.П.

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а) _____ _____
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20___г.