

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №75» комбинированного вида  
(МБДОУ «ДС №75»)

**СОГЛАСОВАНО**

первичной профсоюзной организацией МБДОУ «ДС №75»  
(протокол от 01.03.2025 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ «ДС №75»

М.А. Ахмедова

01.03.2025



**Должностная инструкция воспитателя**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция (далее – ДИ) предназначена для работников, занимающих должность «воспитатель» (далее – работник).
- 1.2. ДИ разработана на основе Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н, штатного расписания МБДОУ «ДС №75».
- 1.3. Должность «воспитатель» относится к категории педагогических работников.
- 1.4. Работник подчиняется заведующему МБДОУ «ДС №75».
- 1.5. Права и общие обязанности работника определяются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ «ДС №75».
- 1.6. Работник, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.
- 1.7. ДИ является приложением к трудовому договору с работником при условии, что в трудовом договоре прямо на это указано.

**2. Требования к квалификации**

- 2.1. На должность воспитателя может быть принято лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.
- 2.2. Требования к опыту практической работы отсутствуют.
- 2.3. На должность воспитателя не может быть принято лицо:

- лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющее или имевшее судимость за преступления, составы и виды которых установлены законодательством РФ;
- признанное недееспособным в установленном законом порядке;
- имеющее заболевание, предусмотренное установленным перечнем;
- признанное иностранным агентом в установленном законом порядке.

2.4. Работник должен знать:

- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- основы психодиагностики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- Конвенцию о правах ребенка;
- трудовое законодательство;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теорию и технологию учета возрастных особенностей воспитанников;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования.

**3. Должностные обязанности**

3.1. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции «Общепедагогическая функция. Обучение»:

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- участвует в реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- разрабатывает и ведет документацию в соответствии с законодательством РФ, в том числе необходимую для реализации ОП ДО и выполнения своих должностных обязанностей;

- формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;
- формирует мотивацию к обучению.

3.2. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции «Воспитательная деятельность»:

- регулирует поведение воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы;
- осуществляет постановку воспитательных целей, способствующих развитию воспитанников независимо от их способностей и характера;
- определяет и принимает четкие правила поведения воспитанников в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- реализует воспитательные программы;
- реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (игровой, трудовой, художественной и т. д.);
- проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создает, поддерживает уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации;
- развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- формирует уважение и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) воспитанников, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

3.3. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции «Развивающая деятельность»:

- выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы воспитанников, связанные с особенностями их развития;
- оценивает параметры и проектирует психологически безопасную и комфортную образовательную среду;
- применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в т. ч. инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказывает адресную помощь воспитанникам;
- взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка;
- осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;
- развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- формирует систему регуляции поведения и деятельности воспитанников.

3.4. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»:

- реализует основную общеобразовательную программу образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- планирует и реализует образовательную работу в группе детей раннего и (или) дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
- организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и (или) дошкольного возраста;
- участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и (или) дошкольного возраста;
- реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;
- развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирует психологическую готовность к школьному обучению;
- создает позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в т. ч. ограниченными) возможностями здоровья;
- организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной;
- конструирует и создает широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организует конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создавать условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- активно использует недирективную помощь и поддерживает детскую инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности;
- организует образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

С должностной инструкцией ознакомлен(а).

Один экземпляр должностной инструкции получил(а) на руки.

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)