

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №**  
**к трудовому договору от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**  
**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г**

МБДОУ « ДС №75 », именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующей Ахмедовой М.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и воспитателя, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, договорились внести в трудовой договор от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ следующие изменения:

1. Добавить раздел **Документация воспитателя** и изложить его в следующей редакции:

**При реализации образовательной программы дошкольного образования воспитатели обязаны вести документацию по утвержденному перечню документов Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2025 г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» для дошкольных образовательных учреждений:**

**-журнал (табель) посещаемости детей;**  
**-календарно-тематический план.**

2. Все другие условия трудового договора от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 1 марта 2025 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**Подписи сторон:**

Работодатель Ахмедова М.А.

Работник

МБДОУ «ДС №75 »

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес: ул. З. Космодемьянской, 48

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

г. Махачкала, Республика Дагестан, 367031,

выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П.

Экземпляр доп. соглашения получил(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

дата